



## FICHE DE POSTE : ASSISTANT MANAGER /MANAGER

**Localisation du poste :**

**Quotité du poste :**

**Relation hiérarchique :**

**Poste en : CDD – CDI – TEMPS PARTIEL – TEMPS COMPLET – EXTRAS**

**Diplôme minimum requis : BAC+2 (BTS/DUT/LICENCE)**

(Diplôme supérieur apprécié - expérience sur un poste similaire souhaitée)

**Rémunération : selon profil**

### Mission et activités

A la tête de ton équipe : tu es polyvalent. Tu prends en charge les tâches administratives, la gestion comptable, les prises de rendez-vous, l'élaboration du planning et bien d'autres tâches. Passionné par la restauration et commerçant dans l'âme, tu définis et mets en œuvre l'organisation salle du restaurant en collaboration avec ta hiérarchie.

Tu as pour objectif de satisfaire tes clients dans le respect de la politique et des valeurs du Rodizio Brazil.

#### ORIENTATION DE TES TÂCHES

##### **Clientèle :**

Assurer l'accueil, le bien être et la satisfaction clients.

Accueil chaleureux

Faire voyager

Ne pas contraindre

Faciliter et simplifier l'expérience clients

##### **Staff :**

Améliorer les performances salle

Maintien de l'implication/motivation des staffs (professionnalisme)

Faire évoluer et grandir professionnellement tes équipes

Simplifier les tâches pour plus de plaisir au travail (organisation process)

Adapter le planning en fonction de l'activité

##### **Rodizio Brazil :**

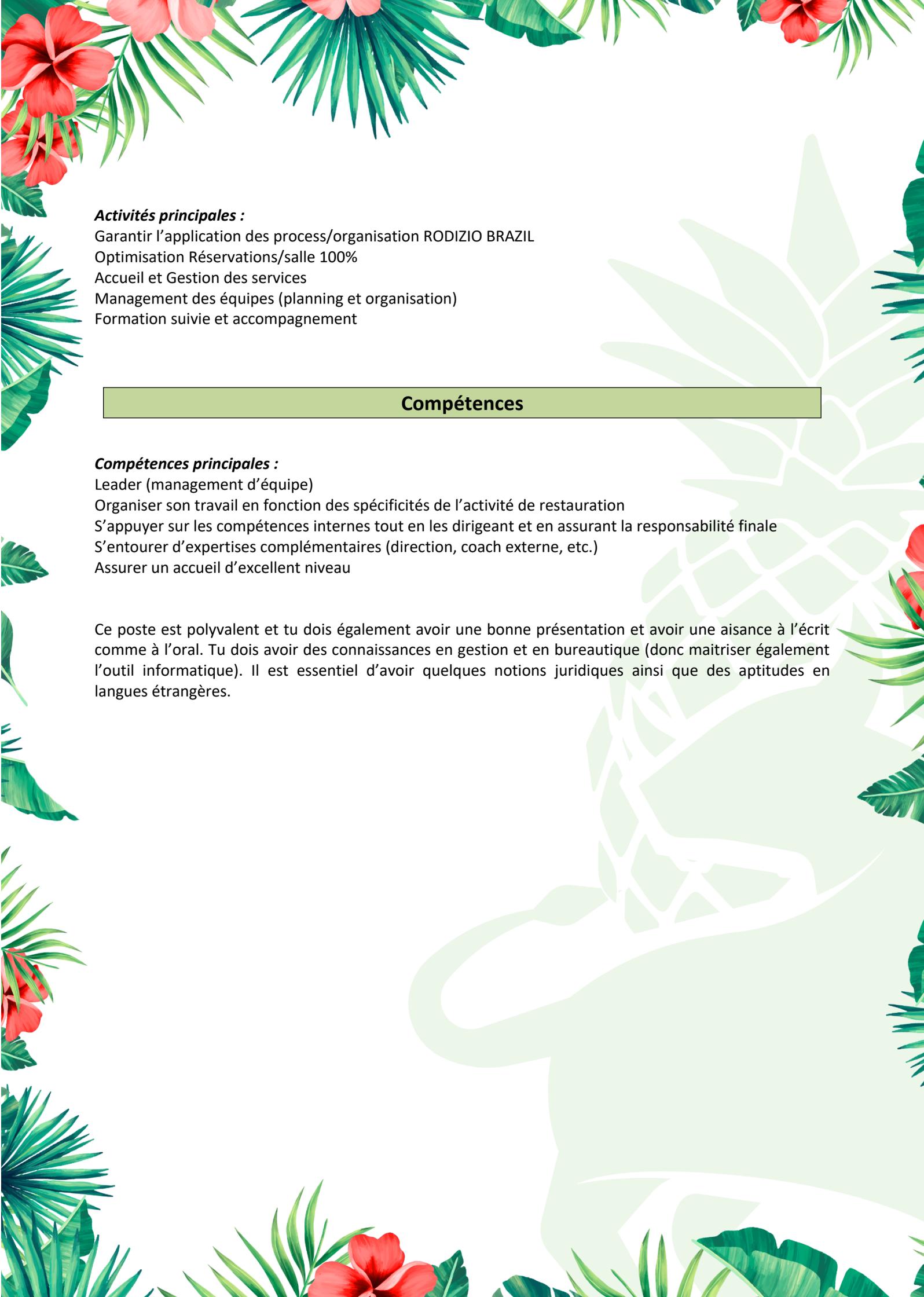
Concept et ambiance

Toujours en mouvement

Remise en question et amélioration constante

Expansion et développement

Maintenir l'hygiène



**Activités principales :**

Garantir l'application des process/organisation RODIZIO BRAZIL  
Optimisation Réservations/salle 100%  
Accueil et Gestion des services  
Management des équipes (planning et organisation)  
Formation suivie et accompagnement

## Compétences

**Compétences principales :**

Leader (management d'équipe)  
Organiser son travail en fonction des spécificités de l'activité de restauration  
S'appuyer sur les compétences internes tout en les dirigeant et en assurant la responsabilité finale  
S'entourer d'expertises complémentaires (direction, coach externe, etc.)  
Assurer un accueil d'excellent niveau

Ce poste est polyvalent et tu dois également avoir une bonne présentation et avoir une aisance à l'écrit comme à l'oral. Tu dois avoir des connaissances en gestion et en bureautique (donc maîtriser également l'outil informatique). Il est essentiel d'avoir quelques notions juridiques ainsi que des aptitudes en langues étrangères.